

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Подлесношенталинской оош
протокол № 1 от 31.08.2020 г
председатель педагогического совета
Ваш /И.С.Валеева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Подлесношенталинской оош
Э.М.Галеева
Введено в действие приказом № 70
от « 31 » 08. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 28.п. 13, приказа Минобрнауки России от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила поведения самообследования Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Подлесношенталинская основная общеобразовательная школа Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ Подлесношенталинская ООШ).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Подлесношенталинская ООШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Отчет) в отчетный период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры МБОУ Подлесношенталинская ООШ, местная общественность.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ Подлесношенталинская ООШ;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ Подлесношенталинская ООШ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета на педагогическом совете МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

1.6. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МБОУ Подлесношенталинская ООШ, обучающиеся, родители(законные представители).

1.7. Самообследование проводится МБОУ Подлесношенталинская ООШ ежегодно.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

2. Структура отчета

Отчет включает в себя аналитическую часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.) и результаты анализа показателей деятельности МБОУ Подлесношенталинская ООШ:

- общие сведения о МБОУ Подлесношенталинская ООШ,
- система управления МБОУ Подлесношенталинская ООШ,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-техническая база,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности МБОУ Подлесношенталинская ООШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение).

В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в Отчете не допускается.

3. Подготовка Отчета

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, орган государственного управления МБОУ Подлесношенталинская ООШ, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на расширенное заседание органа государственного управления МБОУ Подлесношенталинская ООШ, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

Отчет подписывается директором МБОУ Подлесношенталинская ООШ и заверяется печатью.

4. Размещение Отчета

4.1. Размещение Отчета МБОУ Подлесношенталинская ООШ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ Подлесношенталинская ООШ и в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

Порядок разрабатывается и принимается решением Педагогического совета МБОУ Подлесношенталинская ООШ и утверждается приказом МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ Подлесношенталинская ООШ и действует на протяжении всей деятельности МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

Порядок утрачивает силу при утверждении нового Порядка, а также реорганизации либо ликвидации МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

Порядок пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Подлесношенталинская ООШ. Оригинал Порядка хранится в кабинете директора МБОУ Подлесношенталинская ООШ.

Порядок размещается на официальном сайте МБОУ Подлесношенталинская ООШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели деятельности МБОУ Подлесношенталинска ООШ подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%

1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.17.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.18.1	Высшая	человек/%
1.18.2	Первая	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.19.1	До 5 лет	человек/%
1.19.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.20.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет

В настоящем документе пронумерованном, прошнурованном
И скрепленном печатью 4 (четыре) странициста

Директор школы:

Э. М. Галеева

